

UMOWA SERWISOWA

Zawarta w dniu w Piasecznie pomiędzy:

APOLLO KF Piotr Truskiewicz

z siedzibą w Piasecznie przy ul. Geodetów 92
reprezentowaną przez

.....,
zwaną dalej **Serwisem Głównym Apollo KF** a,

.....,
z siedzibą w:

.....,
zwaną dalej **Zleceniobiorcą** reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa określa zasady współpracy stron w zakresie realizacji przez Zleceniobiorcę serwisu kas rejestrujących sprzedanych przez Apollo Electronics Sp z o.o. na rynek Polski

§ 1

Serwis Główny Apollo KF upoważnia Zleceniobiorcę do prowadzenia usług serwisowych tych typów kas rejestrujących sprzedanych przez Apollo Electronics Sp z o.o., na które Zleceniobiorca otrzymał upoważnienie potwierdzone identyfikatorem.

§ 2

Serwis Główny Apollo KF zleca Zleceniobiorcy prowadzenia serwisu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących .

§ 3

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:

1. Prowadzenie ewidencji kas oraz dokumentacji związanej z serwisowaniem kas i przekazywanie jej do Serwisu Głównego Apollo KF za okresy kwartalne do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału na odpowiednim formularzu udostępnionym na stronie internetowej po zalogowaniu lub innej formie o czym Zleceniobiorca zostanie powiadomiony na stronie Internetowej.
2. Udostępnianie informacji w okresie przejściowym związanych z serwisowaniem kas na żądanie Serwisu Głównego Apollo KF na wypadek wyższej konieczności takiej jak np.: żądanie urzędu skarbowego czy wystawienie duplikatu książki serwisowej
3. Podejmowanie serwisu, w tym odczytu zawartości pamięci fiskalnej, wyłącznie kas rejestrujących na które Zleceniobiorca otrzymał zlecenie z tytułu umowy handlowo-serwisowej z firmą Apollo Electronics Sp z o.o. lub decyzję zgody na przejęcie serwisu wydanym przez Serwis Główny Apollo KF lub Serwis Apollo Electronics Sp z o.o.
4. Podejmowanie serwisu, wyłącznie kas rejestrujących posiadając do tego celu wymagane upoważnienie Serwisu Głównego Apollo KF potwierdzone ważnym identyfikatorem Serwisu Głównego ApolloKF. Wszelkie upoważnienia wydawane przez inne firmy poza serwisem głównym są niezgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących.

5. Występowanie w imieniu podatnika i za jego zgodą o zmianę podmiotu prowadzącego serwis na druku będącym załącznikiem nr 2
6. Niezwłoczne dokonanie właściwych czynności w związku z przejściem serwisu kas w tym dokonanie wpisów do książki serwisowej oraz dostarczenie 2 egzemplarzy decyzji z oryginalną pieczęcią przekazania serwisu podatnikowi i poinformowanie go o konieczności dostarczenia 1 egzemplarza do właściwego urzędu skarbowego w terminie 7 dni od daty wydania decyzji.
7. Zawiadomienie, poprzedni serwis (jeśli istnieje) o przejściu obsługi serwisowej kasy po otrzymaniu zgody Apollo KF . nie później niż 7 dni od daty wydania decyzji
8. Wykonywanie czynności serwisowych i przeglądów okresowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących.
9. Przesłanie kas rejestrujących do Serwisu Głównego Apollo KF do odczytu pamięci fiskalnej w przypadku braku takiej możliwości przez podmiot prowadzący serwis upoważniony przez Serwis Główny Apollo KF
10. Aktualizowanie na bieżąco upoważnień serwisantów Zleceniobiorcy przesyłając wypełniony kwestionariusz będący załącznikiem nr 3 niniejszej umowy.
11. Wyposażanie osób wykonujących serwis w identyfikatory i plombownice serwisanta otrzymane od Serwisu Głównego Apollo KF
12. Wpisania do książki serwisowej kasy rejestrującej wyłącznie danych identyfikacyjnych serwisantów serwisu Zleceniobiorcy prowadzącego serwis, którzy otrzymali upoważnienie Serwisu Głównego Apollo KF
13. Rzetelne informowanie podatnika o możliwościach technicznych i prawnych dotyczących kas rejestrujących ze szczególnym uwzględnieniem możliwości odczytu i wymian pamięci fiskalnych.

§ 4

Do obowiązków Serwisu Głównego Apollo KF należy w szczególności:

1. Przeszkolenie pracowników Zleceniobiorcy w zakresie obsługi i serwisu kas rejestrujących na koszt Zleceniobiorcy.
2. Odpłatne wypożyczenie plombownicy wchodzące w koszt nowych uprawnień każdemu przeszkolonemu pracownikowi Zleceniobiorcy, wydanie identyfikatora serwisanta ważnego na rok od daty wydania oraz dostęp do instrukcji serwisowych, dokumentacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej.
3. Odpłatne przedłużenie ważności identyfikatora serwisanta do obsługi serwisowej na typy zgłoszonych kas zgodnie z par. 3 pkt. 1 umowy, jeżeli nie istnieją ku temu uzasadnione przeszkody wynikające z naruszenia umowy lub rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących.
4. Zaopatrywanie Zleceniobiorcy w części zamienne i podzespoły, do wykonywania napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych pod warunkiem dostępności u producenta, w terminach umożliwiających Zleceniobiorcy wykonanie obowiązków serwisowych kas rejestrujących.

§ 5

1. Koszty transportu części lub podzespołu lub kasy do naprawy i z naprawy pokrywa zleceniobiorca
2. Części i podzespoły zakupione w Serwisie Głównym Apollo KF objęte są 6-cio miesięczną gwarancją liczoną od daty sprzedaży Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorcy przysługuje prawo przesłania do naprawy lub odczytu pamięci fiskalnej kas rejestrujących w Serwisie Głównym Apollo KF pod warunkiem dołączenia wypełnionego „Zgłoszenia naprawy”, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej umowy. W takim przypadku koszty transportu w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym obciążają Zleceniobiorcę.

§ 7

1. Zleceniobiorcy przysługuje bezpłatna wymiana pamięci fiskalnej w przypadku jej uszkodzenia w okresie 5 letniej gwarancji od daty wymiany, na skutek pojawienia się błędu w kasie rejestrującej niezależnego od użytkownika kasy i serwisanta Zleceniobiorcy.
2. Bezpłatna naprawa kas rejestrujących na koszt ApolloKF nie dotyczą uszkodzeń pamięci fiskalnej powstałych na skutek niewłaściwej obsługi lub programowania kasy rejestrującej, niezgodnych z instrukcją serwisową lub użytkownika.
3. W przypadku korzystania przez Zleceniobiorcę z bezpłatnego transportu na koszt Serwisu Głównego ApolloKF, zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia z ApolloKF rodzaju transportu.

§ 8

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu jakości świadczonych usług gwarancyjnych i pogwarancyjnych kas rejestrujących.

§ 9

Za opóźnienia w naprawach w stosunku do terminów określonych w pisemnej gwarancji, a wynikające z przyczyn dotyczących wyłącznie Zleceniobiorcy, odpowiedzialność wobec użytkownika kasy ponosi Zleceniobiorca.

§ 10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu ApolloKF plombownicy i legitymacji uprawniającej do serwisowania kas rejestrujących pracowników gdy zaprzestaje prowadzenia działalności lub zostanie rozwiązana umowa serwisowa z Serwisem Głównym Apollo KF.

§ 11

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca zamierza przekazać obsługę serwisową kas rejestrujących prowadzonych przez siebie innej firmie lub przejąć taką obsługę od innej firmy zobowiązany jest przed rozpoczęciem czynności otrzymać pisemną zgodę ApolloKF.
2. Zmiana obsługi serwisowej kasy nie wynikająca z naruszenia zasad jego prowadzenia może być dokonana przez ApolloKF na podstawie pisemnego wniosku podatnika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Serwis Główny Apollo KF wydaje decyzję zgody na przejęcie serwisu na złożonym wniosku załącznik nr 2 i przesyła ją do serwisu przejmującego w trzech egzemplarzach z oryginalną pieczęcią dla urzędu skarbowego podatnika i serwisu przejmującego. Decyzja zostaje wydane po dokonaniu wcześniej uzgodnionej opłaty z tytułu przekazania serwisu przez serwis przejmujący lub podatnika.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Serwis Główny Apollo KF ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy,
4. Strony mogą rozwiązać umowę również w drodze porozumienia stron, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

Strony zobowiązują się do należytego i starannego wykonywania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i ponoszą odpowiedzialność za skutki ich nie wykonywania lub nienależytego wykonywania, na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach Kodeksu Cywilnego oraz rozporządzeniu Ministra Finansów. w sprawie kas rejestrujących.

§ 15

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 16

Strony złożonym podpisem akceptują podpisanie umowy jako jednoczesne rozwiązanie za porozumieniem stron z dniem podpisania niniejszej umowy wcześniejszych umów serwisowych między stronami. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Serwis Główny Apollo KF

.....
ZLECENIOBIORCA